

Huwniki, dnia 13 grudnia 2021 r.

SG.26.1.6.2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:  
odbiór odpadów komunalnych**

**z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach**

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

**Zamawiający:**

Powiat Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37 – 700 Przemyśl

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - odbiór odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

**II. Kryterium wyboru oferty:**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena ryczałtowa brutto – 100 %.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia w tym za przekazanie zamawiającemu pojemników o pojemności 1100 l.. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)
5. Po wyborze oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**III. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Maria Tokarska – Żywczak tel. tel. 16 671 94 50; adres e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

#### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy w języku polskim) należy składać w terminie do dnia 29.12.2021 r. do godz. 10.00 w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: [dps@dps.huwniki.pl](mailto:dps@dps.huwniki.pl) lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

***„Oferta na odbiór odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”***

***Nie otwierać przed dniem 29.12.2021 r. godz. 10:15”.***

3. Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.
4. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez podawania przyczyn i bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

#### **V. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-734 Nowosiółki Dydyńskie, tel. (16) 671 94 50, e-mail: [dps@dps.huwniki.pl](mailto:dps@dps.huwniki.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w DPS Huwniki jest Pani Arleta Kliś, tel.: (16) 679 39 98
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji t.j przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej, następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu

- okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  7. Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
  10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**

*Jadwiga Lis*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych wraz z przekazaniem Zamawiającemu 8 (ośmiu) pojemników o pojemności 1100 l.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylicacji) stałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny.
3. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie posesji Zamawiającego – zlokalizowanej w Huwnikach 127, 37-745 Nowosiółki Dydyńskie w 8 pojemnikach o pojemności 1100 l.
4. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania zamówienia oraz częstotliwość odbioru odpadów:
  - 1) 8 pojemników czterokołowych o pojemności 1100 l – wywóz co dwa tygodnie;
5. Usługa odbioru odpadów będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00-14.00.
6. Odbioru odpadów należy dokonywać:
  - a. systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ruchu drogowego, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych;
  - a. pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach na posesji Zamawiającego na:
    - a. papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
    - b. metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - c. szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła;
    - d. bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie;
    - e. odpady zmieszane.
  - 2) wywozu odpadów co dwa tygodnie;
  - 3) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
  - 4) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie posesji Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
  - 5) niezanieczyszczania w czasie realizacji usługi posesji, chodników i dróg dojazdowych, a w przypadku zanieczyszczenia – niezwłocznego uprzątnięcia terenu;
  - 6) wywozu nieczystości leżących luzem w miejscu gromadzenia nieczystości, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji

- obowiązków przez Wykonawcę;
- 7) zagospodarowania (utylicacji) odpadów.
  8. Zamawiający ustali z Wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów, co zostanie potwierdzone w harmonogramie odbioru odpadów.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych zestawień ilości wykonanych usług w okresach miesięcznych.
  10. Zestawienie, o którym mowa w ust. 9 musi zawierać m. in. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady – będzie ono podlegało zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  11. Z tytułu świadczenia usług objętych zamówieniem, strony będą się rozliczały w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania zamówienia stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń, które zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w zestawieniu, o którym mowa w ust. 9.
  12. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
  - 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.**
  14. Wykonawca winien być uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa.
  15. Wykonawca w całym okresie obowiązywania zamówienia ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres Wykonawcy )

Odpowiadając na zapytanie ofertowe znak: **SG.26.1.6.2021** z dnia 13.12.2021 r. na realizację zadania pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach**

składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w w/w zapytaniu ofertowym za: cenę brutto:..... zł  
słownie złotych .....  
cena netto:..... zł  
podatek VAT.....% tj. .... zł  
( cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).
2. Powyższa cena dotyczy jednokrotnego opróżnienia 1 pojemnika 1100 l wraz z jego przekazaniem Zamawiającemu na czas trwania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
4. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Oświadczam, że:
  - zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zawiera koszty związane z realizacją zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
  - zapoznałem się i akceptuję projekt umowy.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną częścią oferty są:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

.....  
( podpis osoby upoważnionej )

(Wzór)

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Przemyskim,**

z siedzibą przy Placu Dominikańskim 3, 37- 700 Przemyśl,

NIP: 795 20 68 339,

reprezentowaną przez:

Jadwigę Lis – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez: ..... zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

zwana dalej umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2021.1129 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi odbioru odpadów komunalnych, zwanej dalej przedmiotem umowy wraz z przekazaniem Zamawiającemu na czas trwania umowy 8 pojemników o pojemności 1100 l., a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylicacji) stałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny.
3. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie posesji Zamawiającego – zlokalizowanej w: Dom Pomocy Społecznej, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie w 8 pojemnikach o pojemności 1100 l.

§ 2

1. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru

odpadów:

- a) 8 pojemników czterokołowych o pojemności 1100 l – wywóz co dwa tygodnie;
2. Usługa odbioru odpadów będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00-14.00.
3. Odbioru odpadów należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ruchu drogowego, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych;
  - 2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach na posesji Zamawiającego na:
  - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła;
  - d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie;
  - e) odpady zmieszane.
- 2) wywozu odpadów co dwa tygodnie;
- 3) zapewnienie by pojemniki przekazane Zamawiającemu na czas trwania umowy spełniały wszelkie normy przewidziane prawem oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jak i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie posesji Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
- 5) niezanieczyszczenia w czasie realizacji usługi posesji, chodników i dróg dojazdowych, a w przypadku zanieczyszczenia – niezwłocznego uprzątnięcia terenu;
- 6) wywozu nieczystości leżących luzem w miejscu gromadzenia nieczystości, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę;
- 7) zagospodarowania (utyliczacji) odpadów.

### § 4

1. Miesięczne terminy wywozu odpadów, zostaną potwierdzone w harmonogramie odbioru odpadów – który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych zestawień ilości wykonanych usług w okresach miesięcznych.
3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać m. in. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji umowy oraz wskazanie instytucji, do której zostały przekazane odpady – będzie ono podlegało



zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.

6. Wykonawca winien być uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości w zakresie objętym niniejszą umową w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.

8. Wykonawca zobowiązuje się, przez czas trwania umowy, posiadać ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

#### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, że stawki jednostkowe wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie świadczeń składających się na przedmiot umowy są następujące:

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Liczba Pojemników (sztuka)	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy (cena jednostkowa x 8 szt.pomnożo na przez ilość miesięcy - 12)
1.	Usługa odbioru odpadów komunalnych – pojemnik o pojemności 1100 l	Sztuka	8				

2. Z tytułu świadczenia usług objętych umową, Strony będą się rozliczały w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń objętych umową, które zostaną potwierdzone na zasadach określonych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
3. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania płatność należy dokonać nie później, niż w 14 dniu roboczym od otrzymania faktury.
4. Strony zgodnie oświadczają, że maksymalna kwota wynagrodzenia objętego umową wynosi ..... zł brutto (słownie złotych..... groszy).
5. Stawki jednostkowe wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń objętych umową, określone w ust. 1, rozumiane są jako stałe – nie podlegające zmianie. Kwoty określone w ust. 1 uwzględniają wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy oraz obejmują spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
6. Faktura za zleconą usługę zostanie wystawiona na Powiat Przemyski według następującego schematu:

**Nabywca:**

**Powiat Przemyski,  
Plac Dominikański 3  
7-700 Przemyśl  
NIP: 795 20 68 339**

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach,  
Huwniki 127,  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z odebraniem odpadów, w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 4 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość

zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z ewentualnej utraty lub naprawy pojemnika w wyniku uszkodzenia nie będącego następstwem normalnego zużycia z winy Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela: ....., tel: ....., e-mail: ..... do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych umową.

2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela: Marię Tokarską - Żywczak tel: (16) 671 94 50, e-mail: dps@dpshwuniki.pl do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.

3. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA